

ПРОТОКОЛ

совещания у руководителя Службы по финансово-бюджетному надзору Республики Тыва по вопросу подготовки отчета об итогах деятельности Службы по финансово-бюджетному надзору Республики Тыва за 2020 год и определении приоритетных направлений деятельности на 2021 год

от 22 декабря 2020 г.

г. Кызыл

Присутствовали:

Руководитель Службы по финансово-бюджетному надзору Республики Тыва - Байыр-оол С.Ч.

Сотрудники Службы по финансово-бюджетному надзору Республики Тыва - Чадамба О.А., Спиридонова Л.Е., Ондар А.С., Адар-оол А.А., Куулар Д.Я., Куулар О.В., Куулар С.Б., Маман С.О., Аракчаа О.А., Будуй-оол С.Н., Монгуш В.К., Насык-Доржу А.С., Монгуш Ч.М., Аракчаа С.А., Чадамба А.В.

Повестка:

О подготовке отчета об итогах деятельности Службы по финансово-бюджетному надзору Республики Тыва за 2020 год и определении приоритетных направлений деятельности на 2021 год и проекта постановления Правительства Республики Тыва «Об итогах деятельности за 2020 год и о приоритетных направлениях деятельности на 2021 год»

РЕШЕНО:

1. **Управлению административно-контрольной деятельности** обеспечить в срок до 30 декабря 2020 года подготовку:

начальнику управления Спиридоновой Л.Е. – разделов «Введение», «1. Краткая информация об отрасли, в том, числе о наличии отраслевой стратегии и ее реализации», «4. Информация о проведенных коллегиях Службы (принятие протокольных решений по рассматриваемым вопросам и их исполнение)», «5. Анализ исполнения Службой функций и полномочий, утвержденных постановлением Правительства Республики Тыва от 15 мая 2007 г. № 605, в том числе пунктом 2 статьи 26. 3 Федерального закона от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «6. Информация о реализации приоритетных направлениях деятельности Службы в 2020 году», «12. Информация о подготовленных аналитических материалах, презентациях к федеральным совещаниям в режиме видеоконференции, совещаниям на уровне Главы Республики Тыва, заместителей Председателя Правительства Республики Тыва», «11. Информация об исполнении поручений Президента Российской Федерации»

Федерации, Главы Республики Тыва, Правительства Республики Тыва», «14. Информация о достижении значений целевых показателей, указанных в соглашениях с федеральными органами государственной власти, в случае невыполнения - с указанием причин», «15. Информация об общем объеме привлеченных доходов в отрасль, в том числе за счет внебюджетных инвестиций и развития предпринимательства», «16. Информация о взаимодействии с субъектами малого и среднего предпринимательства в отрасли на начало прошедшего года и на начало следующего года», «17. Информация о предоставлении Службой государственных услуг», «18. Информация об исполнении примерного и календарного планов работы Правительства Республики Тыва (ежемесячное, ежеквартальное представление аналитической информации о проведенных мероприятиях, предложения по улучшению качества проведения мероприятий, введение новшеств)», «21. Информация о работе межведомственных координационных и совещательных органов при Правительстве Республики Тыва», «22. Информация о проведенных Службой научно-практических конференциях, семинарах, «круглых столах»», «23. Приоритетные направления деятельности Службы», «ПРИЛОЖЕНИЕ», подразделов «осуществление мероприятий в области охраны труда, предусмотренных трудовым законодательством (подпункт 44.1)», «Сбор, накопление и обработка отчетности и иной документированной информации в установленной сфере деятельности», «Организация и осуществление внутреннего финансового аудита», «О результатах работы системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Службы»;

начальнику отдела Куулар Д.Я. – разделов «9. Информация о правотворческой деятельности Службы (количество разработанных проектов актов, количество принятых актов, количество актов реагирования органами прокуратуры, юстиции, количество оспоренных органом исполнительной власти Республики Тыва актов), подготовленных письмах, об их исполнении», «ПРИЛОЖЕНИЕ»;

начальнику отдела Маман С.О. – подразделов «вопросы материально-технического и финансового обеспечения деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации и государственных учреждений субъекта Российской Федерации, в том числе вопросов оплаты труда работников органов государственной власти субъекта Российской Федерации и работников государственных учреждений субъекта Российской Федерации (подпункт 1)», разделов «13. Информация о финансовом обеспечении в целом отрасли, в том числе о реализации Службой республиканских государственных программ, защите федеральных средств и участии в федеральных программах, об объеме привлеченных федеральных средств в динамике за последние три года», «15. Информация об общем объеме привлеченных доходов в отрасль, в том числе за счет внебюджетных инвестиций и развития предпринимательства. Информация о средней заработной плате в отрасли в динамике за

последние три года, в том числе в аппарате управления», «ПРИЛОЖЕНИЕ»;

ведущему эксперту Аракчаа С.А. – подразделов «формирование и содержание архивных фондов субъекта Российской Федерации (подпункт 3)», «Работа с обращениями граждан за I полугодие 2020 года», «ПРИЛОЖЕНИЕ»;

консультанту отдела Монгуш Ч.М. – разделов «3. Анализ кадрового обеспечения Службы (качественный и количественный состав, количество проведенных конкурсов по замещению вакантных должностей и формированию кадрового резерва, аттестаций, квалификационных экзаменов и их результаты, практика применения поощрений и дисциплинарных взысканий) и отрасли», «19. Анализ субботних выездов руководителя Службы в муниципальные образования республики (принятие протокольных решений и их исполнение)», «20. Анализ служебных командировок руководителя Службы», подразделов «создание по решению органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации мобилизационных органов в зависимости от объема мобилизационных заданий (заказов) или задач по проведению мероприятий по переводу экономики субъекта Российской Федерации на работу в условиях военного времени и обеспечения условий работникам созданных мобилизационных органов, координации и контроля за проведением органами местного самоуправления и организациями, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения, мероприятий по мобилизационной подготовке, а также осуществления методического обеспечения этих мероприятий (подпункт 52)», «Меры по предупреждению и профилактике коррупции, принимаемые в Службе», «Взаимодействие с правоохранительными органами», «Иные полномочия Службы в установленной сфере деятельности», «ПРИЛОЖЕНИЕ».

2. Управлению финансового контроля и аналитики:

2.1. обеспечить в срок до 30 декабря 2020 года подготовку разделов «5. Анализ исполнения Службой функций и полномочий, утвержденных постановлением Правительства Республики Тыва от 15 мая 2007 г. № 605, в том числе пунктом 2 статьи 26. 3 Федерального закона от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»», «6. Информация о реализации приоритетных направлениях деятельности Службы в 2020 году», «7. Информация о выполнении (достижении) значений индикативных показателей Службы за 2020 год по сравнению с планом и предыдущим годом, установленных указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Тыва, прогнозом социально-экономического развития Республики Тыва», «8. Информация о достигнутых Службой значениях показателей», «23. Приоритетные направления деятельности Службы», «ПРИЛОЖЕНИЕ», подразделов «Формирование и ведение

единой информационной системы контроля», «Рассмотрение обращений заказчиков о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и уведомлений о заключении заказчиками контрактов с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)»;

2.2. внести до 23 декабря 2020 г. предложения в Управление административно-контрольной деятельности по приоритетным направлениям деятельности Службы на 2021 год.

3. **Начальнику управления административно-контрольной деятельности, начальнику отдела правового, кадрового и документационного обеспечения** обеспечить до 28 декабря 2020 г. подготовку проекта постановления Правительства Республики Тыва «Об итогах деятельности Службы по финансово-бюджетному надзору Республики Тыва за 2020 год и о приоритетных направлениях деятельности на 2021 год».

4. Контроль за исполнением настоящего протокола возложить на начальника Управления административно-контрольной деятельности (Спиридонова Л.Е).

Руководитель Службы



С.Ч. Байыр-оол