



СЛУЖБА ПО ФИНАНСОВО-БЮДЖЕТНОМУ НАДЗОРУ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

ПРИКАЗ

от 28 августа 2024 г.

г. Кызыл

№ 56/од

Об утверждении Плана мероприятий по реинжинирингу процессов рассмотрения обращений и запросов

В соответствии с Планом мероприятий (дорожной карты) по внедрению стандартов клиентоцентричности в деятельности Службы по финансово-бюджетному надзору Республики Тыва на период 2023-2024 гг., утвержденным приказом от 10.10.2023 № 38/од,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по реинжинирингу процессов рассмотрения обращений и запросов согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу правового, финансово-экономического, кадрово-документационного обеспечения управления финансового контроля и организационно-аналитической деятельности разместить настоящий приказ на официальном сайте Службы по финансово-бюджетному надзору Республики Тыва.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его регистрации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Службы по финансово-бюджетному надзору Республики Тыва.

Руководитель Службы

Т.Х. Монгуш

С приказом ознакомлен(а): _____ « _____ » _____ 2024 г.

С приказом ознакомлен(а): _____ « _____ » _____ 2024 г.

С приказом ознакомлен(а): _____ « _____ » _____ 2024 г.

Приложение к приказу
Службы по финансово-бюджетному
надзору Республики Тыва
от 28.08.2024 № 56 о/д

План

мероприятий по реинжинирингу процессов рассмотрения обращений и запросов

№ п/п	Наименование процесса	Описание целевого состояния
1	Информирование граждан о возможности подачи обращений, запросов	Организовано информирование и консультирование о возможности подачи обращений, запросов, формах подачи. Клиентам предоставлена возможность выбора удобного способа подачи обращений, запросов.
2	Организация подачи обращений, запросов	Обеспечена возможность подачи обращений любым способом (письменный, электронный, устный). Клиенту предоставляется возможность выбора подачи обращений, запросов.
3	Прием и регистрация обращений, запросов	Регистрация обращений осуществляется в течение трех дней (п. 2 ст. 8 ФЗ от 02.05.2006 № 59-ФЗ). Службой регистрация обращений осуществляется в течение одного дня.
4	Формирование проекта резолюции	После регистрации незамедлительно формируется проект резолюции, направляется на утверждение руководителю Службы.
5	Передача на исполнение обращений	После утверждения резолюции обращения незамедлительно поступают на исполнение
6	Рассмотрение обращений, запросов	Рассмотрение обращений осуществляется в течение 30 дней (п. 1 ст. 12 ФЗ от 02.05.2006 № 59-ФЗ). Службой предварительно устанавливается срок рассмотрения обращений – 27 дней.
7	Контроль рассмотрения обращений, запросов	При подготовке проекта резолюции исполнителю определяются сроки исполнения обращения.

«Утверждаю»
 Руководитель Службы
 по финансово-бюджетному надзору
 Республики Тыва
 Т.Х. Монгуш
28.08. 2024 г.

**Описание целевой модели процессов взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам
 осуществления административно-хозяйственной деятельности
 в Службе по финансово-бюджетному надзору Республики Тыва**

№ п/п	Наименовании функции	Процесс/административная процедура	Цель выполнения процесса
1	Организация отношений с внутренним клиентом по вопросам осуществления административно- хозяйственной деятельности	Поступление на государственную гражданскую службу (прием на работу)	Цель: кадровое комплектование органа исполнительной власти Республики Тыва. Ценность: реализация права на труд в органе исполнительной власти субъекта РФ, отсутствие необоснованных препятствий в реализации данного права.
		Испытание при поступлении на государственную гражданскую службу (приеме на работу)	Цель: соблюдение требования законодательства для гражданина, впервые поступающего на государственную службу, в целях проверки его соответствия замещаемой должности. Ценность: гарантии обеспечения реализации права на труд в органе исполнительной власти субъекта РФ.
		Аттестация государственных гражданских служащих	Цель: определение соответствия государственного гражданского служащего замещаемой должности. Ценность: результаты аттестации влияют на дальнейшую служебную деятельность и ее перспективы, учитываются при принятии кадровых и иных решений (например, о назначении на вышестоящую должность, понижении в должности).
		Предоставление отпуска	Цель: исполнение обязанности по предоставлению времени отдыха. Ценность: реализация права на отдых и иных прав, связанных с ним.
		Направление в служебную командировку	Цель: обеспечение реализации полномочий органа исполнительной власти Республики Тыва. Ценность: соблюдение прав государственного гражданского служащего (работника) в связи с направлением в служебную командировку.

	Перевод на иную должность (другую работу) или перемещение, замещение иной должности	Цель: обеспечение реализации полномочий органа исполнительной власти Республики Тыва. Ценность: соблюдение прав и охрана законных интересов государственного гражданского служащего (работника) в связи с переводом на иную должность (другую работу) или перемещением, реализация соответствующих трудовых гарантий.
	Изменение существенных условий служебного контракта (определенных сторонами условий трудового договора)	Цель: обеспечение реализации полномочий органа исполнительной власти Республики Тыва. Ценность: реализация права распоряжаться своими способностями к труду, исключение необоснованных препятствий в реализации данного права.
	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	Цель: недопущение причинения вреда законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации. Ценность: исключение признания решений и (или) действий (бездействия) при выполнении служебных обязанностей принятыми (совершенными) из личной заинтересованности.
	Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Цель: противодействие и профилактика коррупции. Ценность: простота декларирования сведений, сокращение временных и финансовых затрат за счет использования межведомственных процедур, понятная система проверки и оценки сведений.
	Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Цель: обеспечение проверки соблюдения принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения. Ценность: простота декларирования сведений, понятная и прозрачная система их оценки.
	Применение мер поощрения	Цель: положительная мотивация и стимулирование государственных гражданских служащих (работников). Ценность: положительная оценка результатов службы (работы), моральная и материальная удовлетворенность службой (работой), возможность дальнейшего продвижения по службе (работе).
	Привлечение к дисциплинарной ответственности	Цель: общая и частная профилактика нарушений служебной (трудовой) дисциплины. Ценность: простота системы проверки и оценки допущенных нарушений служебной (трудовой) дисциплины, избрания меры дисциплинарного взыскания.
	Оказание материальной помощи	Цель: дополнительное материальное стимулирование государственного гражданского служащего (работника), оказание помощи.

	Ценность: создание благоприятных материальных условий службы (труда), материальная поддержка в сложных жизненных ситуациях.
Предоставление государственных социальных гарантий	Цель: дополнительное стимулирование государственного гражданского служащего (работника), оказание помощи. Ценность: создание благоприятных условий службы (труда), социальное обеспечение, надлежащая компенсация расходов, понесенных в связи со служебной (трудовой) деятельностью.
Организация выполнения служебных (трудовых) обязанностей	Цель: создание условий для эффективной реализации отдельных полномочий органа исполнительной власти Республики Тыва. Ценность: обеспечение условий, позволяющих беспрепятственно и эффективно выполнять служебные (трудовые) обязанности в установленном порядке.
Организация документооборота и оперативного взаимодействия	Цель: документальное обеспечение реализации отдельных полномочий органа исполнительной власти Республики Тыва и защита информации. Ценность: удобство работы с документами и служебной информацией, обеспечение оперативного выполнения поручений.
Выполнение служебных (трудовых) обязанностей	Цель: обеспечение реализации отдельных полномочий органа исполнительной власти Республики Тыва. Ценность: непосредственное выполнение трудовой функции, качество которого влияет на продвижение по службе (работе), премирование, применение мер ответственности и иные процессы в рамках служебной (трудовой) деятельности.
Прекращение служебного контракта (трудового договора)	Цель: баланс частных и публичных интересов в связи с прекращением служебных (трудовых) отношений. Ценность: обеспечение трудовых гарантий при прекращении служебных (трудовых) отношений, простота процедур, связанных с увольнением.
Индивидуальный служебный (трудовой) спор	Цель: обеспечение принятия представителем нанимателя (работодателем) законных и обоснованных решений (совершения действий), исправления возникающих ошибок в правоприменении. Ценность: доступ к защите прав и законных интересов внутреннего клиента, возможность быстрого и эффективного исправления ошибок в правоприменении.
Организация клиентоцентричной корпоративной среды органа власти	Цель: внедрение клиентоцентричного подхода по работе с кадровым составом органа государственной власти. Ценность: упрощенная адаптация, понятная система мотивации,

			комфортная корпоративная среда для государственного гражданского служащего (работника).
2		Обеспечение штатной численности и фонда оплаты труда Службы по финансово-бюджетному надзору Республики Тыва	Цель: кадровое и финансовое обеспечение деятельности органа государственной власти. Ценность: непосредственной ценности для клиента не выявлено.
		Координация и контроль деятельности Службы по финансово-бюджетному надзору Республики Тыва	Цель: обеспечение достижения органом государственной власти целей реализации возложенных на него полномочий. Ценность: непосредственной ценности для клиента не выявлено.