Начальник отдела финансового контроля и надзора в сфере экономики, строительства и капитальных вложений

**Квалификационные требования:**

Образование не ниже уровня бакалавриата по направлению(-ям) подготовки (специальности(-ям)) профессионального образования «Экономика и управление», «Экономика», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Техника и технологии строительства», «Строительство», «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», «Строительство уникальных зданий и сооружений» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному(-ым) направлению(-ям) подготовки (специальности(-м)), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. Без предъявления требований к стажу.

**Базовые знания и умения:**

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации,

б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Закон № 79-ФЗ);

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

д) Конституции Республики Тыва;

е) Закона Республики Тыва от 21 апреля 2006 г. № 1739 ВХ-1 «О вопросах государственной гражданской службы Республики Тыва»;

ж) Закона Республики Тыва от 6 июля 2006 г. № 1889 ВХ-1 «О денежном содержании и поощрении лиц, замещающих государственные должности Республики Тыва и должности государственной гражданской службы Республики Тыва»;

з) Указа Председателя Правительства Республики Тыва от 12 ноября 2007 г. № 204 «О реестре должностей государственной гражданской службы Республики Тыва»;

3) знаниями и умения в области информационно-коммуникационных технологий.

**Общие умения:**

- умение мыслить системно (стратегически);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями.

**Управленческие умения:**

- умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

**Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации и Республики Тыва:**

1) Градостроительный кодекс Российской Федерации;

2) Жилищный кодекс Российской Федерации;

3) Трудовой кодекс Российской Федерации;

4) Бюджетный кодекс Российской Федерации;

5) Гражданский кодекс Российской Федерации;

6) Налоговый кодекс Российской Федерации;

7) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

8) Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

9) Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

10) Федеральный закон от 12.02.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

11) Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

12) Федеральный закон от 02.05.2006№ 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

13) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

14) Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

13) Указ Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;

14) Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

15) Постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

16) Постановление Правительства Российской Федерации от 15.05.2017 № 570 «Об установлении видов и объемов работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства, которые подрядчик обязан выполнить самостоятельно без привлечения других лиц к исполнению своих обязательств по государственному и (или) муниципальному контрактам, и о внесении изменений в Правила определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом»;

17) Постановление Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 563 «О порядке и об основаниях заключения контрактов, предметом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (вместе с «Правилами заключения контрактов, предметом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства», «Положением о проведении технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, осуществляемых в инвестиционные проекты по созданию объектов капитального строительства, в отношении которых планируется заключение контрактов, предметом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства»);

18) Постановление Правительства Российской Федерации от 11.09.2015 № 964 «О федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном на установление порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок в сфере градостроительной деятельности (за исключением территориального планирования)»;

19) Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

20) Приказ Минфина России от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкций по его применению»;

21) Приказы Минфина России об утверждении положений по бухгалтерскому учету;

22) Формы бухгалтерской отчетности организаций, утвержденные приказом Минфина России от 02.07.2010 № 66н;

23) Методические указания по формированию бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации организаций, утвержденные приказом Минфина России от 20.05.2003 № 44н;

24) Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства, утвержденные приказом Минфина России от 21.12.1998 № 64н;

25) Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная приказом Минфина РФ от 01 декабря 2010 г. № 157н;

26) Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденная приказом Минфина РФ от 16 декабря 2010 г. № 174н;

27) Инструкция по применению плана счетов бюджетного учета, утвержденная приказом Минфина РФ от 06 декабря 2010 г. № 162н;

28) Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений, утвержденная приказом Минфина России от 23 декабря 2010 г. № 183н;

29) Указания о порядке применения бюджетной классификации РФ, утвержденные приказом Минфина России от 01 июля 2013 г. № 65н;

30) Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утвержденное приказом Минфина России от 06 июля 99 г. № 43н;

31) Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утвержденное приказом Минфина России от 28 июня 2010 г. № 63н;

32) Указ Председателя Правительства Республики Тыва от 11.05.2011 № 70 «О Кодексе этики и поведения государственных гражданских служащих Республики Тыва»;

33) Указ Председателя Правительства Республики Тыва от 30.12.2009 № 320 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Тыва, и государственными гражданскими служащими Республики Тыва, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Тыва требований к служебному поведению»;

34) Постановление Правительства Республики Тыва от 23.12.2015 № 603 «Об утверждении Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Республики Тыва и финансовом обеспечении выполнения государственного задания»;

35) Постановление Правительства Республики Тыва от 15.05.2007 № 605 «Об утверждении Положения о Службе по финансово-бюджетному надзору Республики Тыва и ее структуры»;

36) Постановление Правительства Республики Тыва от 24.09.2014 № 442 «О Порядке осуществления Службой по финансово-бюджетному надзору Республики Тыва полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере»;

37) Приказ Службы по финансово-бюджетному надзору Республики Тыва от 21.09.2015 г. № 180 «Об утверждении Административного регламента исполнения Службой по финансово-бюджетному надзору Республики Тыва государственной функции по контролю в финансово-бюджетной сфере»;

38) Положение об управлении финансового контроля и аналитики;

39) Положение об отделе финансового контроля и надзора в сфере экономики, строительства и капитальных вложений.

**Иные профессиональные знания:**

1) служебный распорядок, правила деловой этики, порядок работы со служебной информацией, основы делопроизводства;

2) основные функции и структура Службы по финансово-бюджетному надзору Республики Тыва как органа исполнительной власти Республики Тыва;

3) основные задачи и полномочия органа исполнительной власти Республики Тыва в финансово-бюджетной сфере;

4) методы управления аппаратом государственного органа;

5) рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, подведомственных учреждений и территориальных органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления;

6) требования законодательства Российской Федерации в области персональных данных и их защиты;

7) применение современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного электронного документооборота, общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности;

8) правила антикоррупционного поведения, понимание своей ответственности перед обществом и государством;

9) знание основ подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов;

10) понятие правовых, организационных и финансово-экономических основ государственной гражданской службы Российской Федерации;

11) порядок служебного взаимодействия в пределах своей компетенции с органами государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

12) правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

13) основные принципы управления и распоряжения имуществом органов исполнительной власти Республики Тыва и подведомственных им организаций;

14) порядок ведения административного производства по делам об административных правонарушениях;

15) основные направления и приоритеты финансово-бюджетной политики;

16) организация и функционирование бюджетной системы Российской Федерации;

17) основы бюджетного процесса и межбюджетных отношений в Российской Федерации;

18) особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса;

19) правовое положение субъектов бюджетных правоотношений;

20) порядок предоставления межбюджетных трансфертов, субсидий учреждениям и юридическим лицам, бюджетных инвестиций;

21) порядок утверждения и критерии государственных программ, механизм оценки эффективности их реализации;

22) система регулирования бухгалтерского учета (принципы, иерархия нормативных правовых актов, субъекты и их функции);

23) порядок ведения бухгалтерского учета в государственных учреждениях и иных организациях;

24) полномочия органов государственного (муниципального) финансового контроля;

25) методы государственного финансового контроля;

26) виды контрольных мероприятий, виды и способы контрольных действий;

27) виды бюджетных нарушений и бюджетные меры принуждения, применяемые за их совершение;

28) основы государственного регулирования отношений в области формирования, размещения и выполнения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

29) инструменты и методы математического, экономического, финансового, статистического анализа, финансового менеджмента;

30) методы стратегического управления, планирования и прогнозирования;

31) организация взаимодействия с правоохранительными и иными органами и организациями по вопросам полномочий Службы по финансово-бюджетному надзору Республики Тыва;

32) понятие нормативно-техническая и проектная документация;

33) методы проектирования и проведения технико-экономических расчетов;

34) требования технических регламентов при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства;

35) порядок проверки соответствия выполняемых работ, применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства и результатов таких работ требованиям технических регламентов, нормам и правилам, а также требованиям иных нормативных правовых актов и проектной документации;

36) область градостроительной деятельности, законодательство субъектов Российской Федерации об их административно-территориальном делении и практика его применения.

**Профессиональные умения:**

1) планирование контрольной деятельности Службы, в том числе формирование планов контрольных мероприятий;

2) обеспечение исполнения плана контрольных мероприятий, внеплановых контрольных мероприятий по поручениям руководства;

3) разработка ключевых показателей эффективности управления;

4) обеспечение достижения ключевых показателей эффективности управления;

5) организация и осуществление контрольных мероприятий в установленной сфере деятельности;

6) реализация материалов контрольных мероприятий в соответствии с установленным порядком Службы;

7) осуществление производства по делам об административных правонарушениях;

8) составление справок, актов, заключений, представлений и предписаний Службы, уведомлений Службы о применении бюджетных мер принуждения, информационных писем;

9) подготовка предложений по совершенствованию контрольной деятельности Службы, по вопросам целевого и эффективного использования бюджетных средств Республики Тыва;

10) подготовка аналитических материалов, проектов внутренних нормативных документов Службы, методических рекомендаций по вопросам деятельности Службы;

11) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

12) владение методами математического, экономического, финансового, статистического анализа, финансового менеджмента, умение анализировать и обобщать информацию для использования в работе и для дальнейшего направления соответствующим органам, должностным лицам;

13) владение методикой подготовки проектов текстов официальных документов, заключений, аналитических, справочных и информационных материалов;

14) работа с различными источниками статистической и справочной информации, в том числе с общедоступными информационными системами;

15) работа со справочными правовыми системами на профессиональном уровне;

16) умение работать с автоматизированными системами ведения бухгалтерского учета;

17) умение работать с базами данных;

18) анализ нормативно-технической базы в сфере строительства;

19) выявление нарушений требований технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

**Функциональные знания:**

1) принципы, методы управления, планирования, прогнозирования, анализа;

2) принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);

3) методы осуществления контрольной деятельности;

4) процедура организации и порядок проведения проверок;

5) меры, принимаемые по результатам проверки, реализация материалов проверок;

6) порядок возбуждения дела об административном правонарушении;

7) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

8) система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота;

9) порядок ведения дел в судах различной инстанции;

10) обеспечение информационной безопасности и защиты информации, в том числе конфиденциальной, в Службе;

11) принятие мер по противодействию коррупции, предотвращению конфликта интересов.

**Функциональные умения:**

1) разработка, рассмотрение и согласование справок, актов, представлений, предписаний и иных документов;

2) разработка и подготовка методик, методических рекомендаций, разъяснений, аналитических, информационных и других материалов;

3) организация и проведение мониторинга применения законодательства;

4) аттестация, прием квалификационных экзаменов;

5) рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;

6) представление интересов государственного органа в судах;

7) проведение плановых и внеплановых контрольных мероприятий;

8) осуществление контроля реализации административных процедур, а также контроля исполнения решений и других распорядительных документов.

**Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации и Республики Тыва:**

1) Трудовой кодекс Российской Федерации;

2) Бюджетный кодекс Российской Федерации;

3) Гражданский кодекс Российской Федерации;

4) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

6) Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

7) Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

8) Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

9) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

10) Федеральный закон от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

11) Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

12) Указ Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;

13) Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

14) Постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

15) Постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1093 «О порядке подготовки и размещения в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения»;

16) Постановление Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования»;

17) Постановление Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг»;

18) Постановление Правительства Российской Федерации от 29.10.2015 № 1168 «Об утверждении Правил размещения в единой информационной системе в сфере закупок планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

19) Постановление Правительства Российской Федерации от 23.12.2015 № 1414 «О порядке функционирования единой информационной системы в сфере закупок»;

20) Постановление Правительства Российской Федерации от 27.10.2015 № 1148 «О порядке ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний» (вместе с «Правилами ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний»);

21) Приказ Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

22) Приказ Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкций по его применению»;

23) Приказы Минфина России об утверждении положений по бухгалтерскому учету;

24) Формы бухгалтерской отчетности организаций, утвержденные приказом Минфина России от 02 июля 2010 г. № 66н;

25) Методические указания по формированию бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации организаций, утвержденные приказом Минфина России от 20 мая 2003 г. № 44н;

26) Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства, утвержденные приказом Минфина России от 21 декабря 1998 г. № 64н;

27) Закон Республики Тыва от 24.12.2013 № 2308 ВХ-1 «О регулировании отдельных вопросов контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Республики Тыва»;

28) Указ Председателя Правительства Республики Тыва от 11.05.2011 № 70 «О Кодексе этики и поведения государственных гражданских служащих Республики Тыва»;

29) Постановление Правительства Республики Тыва от 15.05.2007 № 605 «Об утверждении Положения о Службе по финансово-бюджетному надзору Республики Тыва и ее структуры»;

30) Постановление Правительства Республики Тыва от 20.02.2014 № 59 «Об уполномоченном органе исполнительной власти Республики Тыва на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Республики Тыва»;

31) Постановление Правительства Республики Тыва от 24.09.2014 № 442 «О Порядке осуществления Службой по финансово-бюджетному надзору Республики Тыва полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере»;

32) Постановление Правительства Республики Тыва от 29.03.2017 № 122 «Об утверждении Порядка взаимодействия заказчиков и Министерства Республики Тыва по регулированию контрактной системы в сфере закупок при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»;

33) Постановление Правительства Республики Тыва от 21.01.2016 № 11 «О Порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Республики Тыва, а также о Требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Республики Тыва»;

34) Постановление Правительства Республики Тыва от 21.01.2016 № 12 «О Порядке формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Республики Тыва, а также о Требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Республики Тыва»;

35) Приказ Службы по финансово-бюджетному надзору РТ от 21.09.2015 № 180 «Об утверждении Административного регламента исполнения Службой по финансово-бюджетному надзору Республики Тыва государственной функции по контролю в финансово-бюджетной сфере»;

36) Положение об управлении финансового контроля и аналитики;

37) Положение об отделе контроля в сфере закупок.

**Иные профессиональные знания:**

1) служебный распорядок, правила деловой этики, порядок работы со служебной информацией, основы делопроизводства;

2) основные функции и структура Службы по финансово-бюджетному надзору Республики Тыва как органа исполнительной власти Республики Тыва;

3) основные задачи и полномочия органа исполнительной власти Республики Тыва в финансово-бюджетной сфере;

4) методы управления аппаратом государственного органа;

5) рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, подведомственных учреждений и территориальных органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления;

6) требования законодательства Российской Федерации в области персональных данных и их защиты;

7) применение современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного электронного документооборота, общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности;

8) правила антикоррупционного поведения, понимание своей ответственности перед обществом и государством;

9) знание основ подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов;

10) понятие правовых, организационных и финансово-экономических основ государственной гражданской службы Российской Федерации;

11) порядок служебного взаимодействия в пределах своей компетенции с органами государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

12) правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

13) основные принципы управления и распоряжения имуществом органов исполнительной власти Республики Тыва и подведомственных им организаций;

14) порядок ведения административного производства по делам об административных правонарушениях;

15) основные направления и приоритеты финансово-бюджетной политики;

16) организация и функционирование бюджетной системы Российской Федерации;

17) основы бюджетного процесса и межбюджетных отношений в Российской Федерации;

18) особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса;

19) правовое положение субъектов бюджетных правоотношений;

20) порядок предоставления межбюджетных трансфертов, субсидий учреждениям и юридическим лицам, бюджетных инвестиций;

21) порядок утверждения и критерии государственных программ, механизм оценки эффективности их реализации;

22) система регулирования бухгалтерского учета (принципы, иерархия нормативных правовых актов, субъекты и их функции);

23) порядок ведения бухгалтерского учета в государственных учреждениях и иных организациях;

24) полномочия органов государственного (муниципального) финансового контроля;

25) методы государственного финансового контроля;

26) виды контрольных мероприятий, виды и способы контрольных действий;

27) виды бюджетных нарушений и бюджетные меры принуждения, применяемые за их совершение;

28) основы государственного регулирования отношений в области формирования, размещения и выполнения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

29) инструменты и методы математического, экономического, финансового, статистического анализа, финансового менеджмента;

30) методы стратегического управления, планирования и прогнозирования;

31) организация взаимодействия с правоохранительными и иными органами и организациями по вопросам полномочий Службы по финансово-бюджетному надзору Республики Тыва.

**Профессиональные умения:**

1) планирование контрольной деятельности Службы, в том числе формирование планов контрольных мероприятий;

2) обеспечение исполнения плана контрольных мероприятий, внеплановых контрольных мероприятий по поручениям руководства Службы;

3) разработка ключевых показателей эффективности отдела Службы;

4) обеспечение достижения ключевых показателей эффективности отдела Службы;

5) организация и осуществление контрольных мероприятий в установленной сфере деятельности;

6) реализация материалов контрольных мероприятий в соответствии с установленным порядком Службы;

7) осуществление производства по делам об административных правонарушениях;

8) составление справок, актов, заключений, представлений и предписаний Службы, уведомлений Службы о применении бюджетных мер принуждения, информационных писем;

9) подготовка предложений по совершенствованию контрольной деятельности Службы, по вопросам целевого и эффективного использования бюджетных средств Республики Тыва;

10) подготовка аналитических материалов, проектов внутренних нормативных документов Службы, методических рекомендаций по вопросам деятельности Службы;

11) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

12) владение методами математического, экономического, финансового, статистического анализа, финансового менеджмента, умение анализировать и обобщать информацию для использования в работе и для дальнейшего направления соответствующим органам, должностным лицам;

13) владение методикой подготовки проектов текстов официальных документов, заключений, аналитических, справочных и информационных материалов;

14) работа с различными источниками статистической и справочной информации, в том числе с общедоступными информационными системами;

15) работа со справочными правовыми системами на профессиональном уровне;

16) умение работать с автоматизированными системами ведения бухгалтерского учета;

17) умение работать с базами данных.

**Функциональные знания:**

1) принципы, методы управления, планирования, прогнозирования, анализа;

2) принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);

3) методы осуществления контрольной деятельности;

4) процедура организации и порядок проведения проверок;

5) меры, принимаемые по результатам проверки, реализация материалов проверок;

6) порядок возбуждения дела об административном правонарушении;

7) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

8) система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота;

9) порядок ведения дел в судах различной инстанции;

10) обеспечение информационной безопасности и защиты информации, в том числе конфиденциальной, в Службе;

11) принятие мер по противодействию коррупции, предотвращению конфликта интересов;

12) порядок планирования и обоснования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

13) порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

14) основные права и обязанности государственного заказчика, исполнителя;

15) порядок и сроки проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

**Функциональные умения:**

1) разработка, рассмотрение и согласование справок, актов, представлений, предписаний и иных документов;

2) разработка и подготовка методик, методических рекомендаций, разъяснений, аналитических, информационных и других материалов;

3) организация и проведение мониторинга применения законодательства;

4) рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;

5) представление интересов государственного органа в судах;

6) проведение плановых и внеплановых контрольных мероприятий;

7) осуществление контроля реализации административных процедур, а также контроля исполнения решений и других распорядительных документов;

8) разработка плана и плана-графика закупок товаров, работ, услуг и внесение в них изменения;

9) разработка конкурсной документации, документации об аукционе, иной документации в соответствии с требованиями законодательств;

10) ведение заседания комиссии по проведению закупки, составление протоколов заседаний комиссии, обеспечение своевременного подписания соответствующих протоколов членами комиссии после принятия соответствующего решения и размещение протоколов на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении закупок в установленных законодательством случаях;

11) составление отчетной документации, содержащей информацию об исполнении контракта, а также об изменении контракта или о его расторжении;

12) работа в единой информационной системе закупок.