



СЛУЖБА ПО ФИНАНСОВО-БЮДЖЕТНОМУ НАДЗОРУ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

ПРИКАЗ

№ 152/од

г. Кызыл

«29» декабря 2018 г.

«О создании комиссии по повышению устойчивости
и функционирования организации»

В соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 11 ноября 1994г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», а также в целях повышения эффективности проведения мероприятий по повышению устойчивости функционирования Службы по финансово-бюджетному надзору Республики Тыва (далее - Служба) в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по повышению устойчивости функционирования Службы (приложение 1).

2. Создать Комиссию по повышению устойчивости функционирования (далее – комиссия по ПУФ) и утвердить её в следующем составе:

- председатель комиссии по ПУФ Службы - руководитель Службы Байыр-оол С.Ч.;

- заместитель председателя комиссии по ПУФ по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций – начальник управления административно – контрольной деятельности Службы Чадамба О.А.;

- заместитель председателя комиссии по ПУФ по вопросам материально-технического обеспечения предупреждения и ликвидации ЧС (пожаров) – начальника отдела финансово-экономического и информационного обеспечения Службы Маман С.О.;

- заместитель председателя комиссии по ПУФ по вопросам эвакуации работников в безопасный район (район временного размещения) – заместитель начальника управления финансового контроля и аналитики Службы Шивит-Доржу А.А.;

- члены комиссии по ПУФ: начальник отдела правового, кадрового и документационного обеспечения Спиридонова Л.Е.; начальник отдела финансового контроля и надзора в сфере экономики, строительства и капитальных вложений Ондар А.С., начальник отдела финансового контроля и надзора в органах государственного (муниципального) управления и социальной сферы Монгуш В.К., начальник отдела контроля в сфере закупок Службы Куулар О.В.

- секретарь комиссии по ПУФ – главный контролер-ревизор отдела финансового контроля и надзора в сфере экономики, строительства и капитальных вложений Монгуш Т.О.

3. Утвердить план работы комиссии по ПУФ на 2019 (приложение 2);

4. Права, обязанности и персональная ответственность членов комиссии по ПУФ определяются в соответствии с Положением о комиссии по повышению устойчивости и функционирования Службы и вносятся в служебные должностные обязанности.

5. Заместителю председателя комиссии по ПУФ Службы Чадамба О.А. до 31.03.2019:

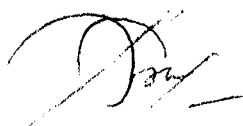
- разработать план мероприятий по повышению устойчивости функционирования Службы в ЧС природного и техногенного характера и на военное время и организовать постоянный контроль за выполнением мероприятий;

- довести необходимые выписки по организации работы по повышению устойчивости функционирования до руководителей подразделений.

6. Ведущему эксперту отдела правового, кадрового и документационного обеспечения Адар-оол А.-А.А. ознакомить сотрудников Службы всех сотрудников Службы и членов комиссии по ПУФ с настоящим приказом под подпись.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель Службы



С.Ч. Байыр-оол

С приказом ознакомлен(ы): _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по повышению устойчивости функционирования Службы по финансово-бюджетному надзору Республики Тыва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия по повышению устойчивости функционирования (ПУФ) объекта является постоянно действующим органом.

Комиссия по повышению устойчивости функционирования (ПУФ) осуществляет планирование и внедрение инженерно-технических мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования объекта в экстремальных ситуациях мирного и военного времени.

2. Комиссия по ПУФ в своей работе руководствуется законами РФ, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, распоряжениями вышестоящих органов управления, настоящим Положением и другими нормативными документами.

3. Решения комиссии, принятые в пределах ее полномочий, являются обязательными для выполнения всеми сотрудниками объекта.

4. Расходы по внедрению в производство мероприятий по ПУФ предприятие осуществляет за счет своих средств.

5. Руководство повседневной деятельностью комиссии осуществляет руководитель Службы — председатель комиссии. Разработку годовых и перспективных планов мероприятий по ПУФ, ведение протоколов заседаний комиссии и оформление ее решений осуществляет секретарь комиссии.

6. Показателем эффективности работы комиссии является степень защищенности наибольшей работающей смены и производства от воздействия возможных производственных аварий, катастроф, стихийных бедствий и военных факторов.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ ПО ПУФ

1. Планирование мероприятий и организация работ по повышению устойчивости функционирования объекта для исключения и снижения потерь рабочих, служащих и материальных средств от возможности производственных аварий, катастроф, стихийных бедствий и современных средств поражения в условиях войны, содействие МЧС в организации ее работы по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

2. Организация и проведение исследовательских работ (учений) по оценке уязвимости производства от аварий, катастроф, стихийных бедствий мирного времени и современных средств поражения при военных действиях.

3. Организация и проведение командно - штабных учений и тренировок с руководящим составом по вопросам повышения устойчивости функционирования объекта, защиты рабочих и служащих от ЧС.

4. Заслушивание на заседаниях комиссии заместителей председателя о выполнении решений по вопросам ПУФ, защите рабочих и служащих от ЧС. Осуществление контроля за проведением мероприятий по ПУФ в структурных подразделениях объекта.

5. Привлечение к разработке и внедрению мероприятий по ПУФ специалистов по ПУФ объекта и сторонних организаций, согласование и координация этих работ с ведомственными органами управления и местными органами исполнительной власти.

6. Подготовка руководящего состава и специалистов объекта по вопросам ПУФ.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИССИИ ПО ПУФ

1. Комиссия по ПУФ в пределах своей компетенции на соответствующих территориях и объектах осуществляет следующие функции:

В мирное время:

- координирует работу руководящего состава и специалистов организаций по вопросам выполнения требований действующего законодательства по поддержанию устойчивости функционирования организаций в повседневных условиях, при возникновении чрезвычайных ситуаций и в военное время;
- контролирует подготовку организаций к работе в повседневных условиях, при возникновении чрезвычайных ситуаций и в военное время;
- контролирует разработку, планирование и проведение мероприятий по поддержанию устойчивости функционирования организаций в повседневных условиях, при возникновении чрезвычайных ситуаций и в военное время;
- проводит комплексную оценку состояния организаций по обеспечению выпуска заданных объемов и номенклатуры продукции в условиях возможных потерь и разрушений, а также обеспечению жизнедеятельности гражданского персонала организаций;
- осуществляет сбор, обобщение и анализ сведений по устойчивому функционированию организаций, подготовку предложений о целесообразности практического осуществления мероприятий по поддержанию устойчивости функционирования в повседневных условиях, при возникновении чрезвычайных ситуаций и в военное время;
- участвует в исследованиях и проверках состояния организаций, в командно-штабных учениях и других мероприятиях по вопросам устойчивости функционирования в повседневных условиях, при возникновении чрезвычайных ситуаций и в военное время;
- принимает участие в обобщении результатов учений, исследований и в выработке предложений, совершенствующих работу по поддержанию устойчивости функционирования организаций в повседневных условиях, при возникновении чрезвычайных ситуаций и в военное время для включения в проект прогноза экономического и социального развития, в план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и план гражданской обороны, а также в перспективный и годовой планы работы комиссии по ПУФ.

2. При переводе экономики города на работу по планам военного времени:

- контролирует перевод организаций на работу по планам военного времени;
- обобщает и анализирует ход проведения мероприятий по поддержанию устойчивости функционирования организаций (муниципального образования) в военное время;
- вырабатывает предложения по вопросам устойчивости функционирования организаций в военное время.

В военное время:

- осуществляет контроль за устойчивым функционированием организаций в военное время;
- обобщает данные по вопросам организации производственной деятельности на сохранившихся производственных мощностях, восстановления нарушенного управления экономикой, обеспечения жизнедеятельности гражданского персонала, проведения восстановительных работ.

4. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ ПО ПУФ

1. Обеспечивать выполнение в полном объеме требований нормативно-правовых актов по вопросам гражданской обороны и защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в части касающейся выполнения возложенных на комиссию по ПУФ задач.

2. Обеспечивать разработку и реализацию мероприятий по устойчивому функционированию организации в повседневных условиях, при возникновении чрезвычайных ситуаций и в военное время.

3. Требовать от должностных лиц неукоснительного выполнения требований действующего законодательства по вопросам поддержания устойчивости функционирования организаций в повседневных условиях, при возникновении чрезвычайных ситуаций и в военное время.

4. Осуществлять постоянный контроль за своевременным сбором, обобщением и анализом необходимой информации по поддержанию устойчивости функционирования организаций в повседневных условиях, при возникновении чрезвычайных ситуаций и в военное время, а также за подготовкой предложений по совершенствованию работы в данном направлении.

8.5. Организовывать и принимать личное участие в проверках состояния организаций, исследованиях, командно-штабных учениях и других мероприятиях, обеспечивающих качественную подготовку руководящего состава и органов управления по вопросам устойчивости функционирования организаций в повседневных условиях, при возникновении чрезвычайных ситуаций и в военное время.

5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ ПО ПУФ

1. Доводить до руководителей и специалистов организации требования постановлений и распоряжений (главы субъекта Российской Федерации), (муниципального образования), приказов и распоряжений начальника гражданской обороны города и его первого заместителя, решения комиссии по чрезвычайным ситуациям города, решения комиссии по повышению устойчивого функционирования города и другие нормативно-правовые документы по вопросам поддержания устойчивости функционирования организаций в повседневных условиях, при возникновении чрезвычайных ситуаций и в военное время.

2. Давать указания и требовать от руководителей и специалистов организации выполнения мероприятий по поддержанию устойчивости функционирования организации в повседневных условиях, при возникновении чрезвычайных ситуаций и в военное время.

3. Требовать от руководителей и специалистов организации представления сведения по планируемым и проводимым мероприятиям для изучения и решения вопросов, относящихся к компетенции комиссии по ПУФ.

4. Согласовывать представляемые в комиссию по ПУФ планы мероприятий по поддержанию устойчивости функционирования в повседневных условиях, при возникновении чрезвычайных ситуаций и в военное время.

5. Привлекать необходимых специалистов к участию в рассмотрении отдельных вопросов устойчивости функционирования организации в повседневных условиях, при возникновении чрезвычайных ситуаций и в военное время.

6. Заслушивать руководителей и специалистов организации по вопросам устойчивости функционирования организации в повседневных условиях, при возникновении чрезвычайных ситуаций и в военное время.

7. Ходатайствовать перед соответствующими руководителями о привлечении к ответственности должностных лиц за невыполнение указаний, требований и мероприятий по поддержанию устойчивости функционирования организации в повседневных условиях, при возникновении чрезвычайных ситуаций и в военное время.

6. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО ПУФ

1. Заместители председателя комиссии по ПУФ:

- организуют и координируют работу по вопросам планирования и осуществления мероприятий по поддержанию устойчивости функционирования

организаций в повседневных условиях, при возникновении чрезвычайных ситуаций и в военное время;

- осуществляют контроль за исполнением решений председателя комиссии по ПУФ, выполнением годового и перспективного планов;
- разрабатывают функциональные обязанности членов КПУФ;
- при необходимости внесения изменений в настоящее постановление готовят необходимые проекты документов;
- выполняют отдельные поручения и распоряжения председателя комиссии по ПУФ;
- в отсутствие председателя комиссии по ПУФ выполнение его обязанностей возлагается на одного из заместителей.

2. Секретарь комиссии по ПУФ:

- ведет протоколы заседаний комиссии по ПУФ, оформляет решения и утверждает у председателя комиссии;
- осуществляет делопроизводство в комиссии по ПУФ, готовит проекты необходимых документов по указанию председателя комиссии и его заместителя;
- обеспечивает разработку, ведение и хранение документов комиссии по ПУФ;
- выполняет отдельные поручения и распоряжения председателя комиссии по ПУФ и его заместителя.

3. Основные обязанности и права других должностных лиц комиссии по ПУФ определяются разрабатываемыми в установленном порядке функциональными обязанностями, утверждаемыми председателем комиссии по ПУФ.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

1. При повседневной деятельности:

Анализирует работу в соответствии с годовым планом, проводит заседание один раз в квартал (или по необходимости) с рассмотрением и выработкой мероприятий по повышению устойчивости функционирования производства, защиты рабочих и служащих ЧС.

Принимает решения, обязательные для исполнения всеми руководителями производственных подразделений объекта.

Координирует свою работу по вопросам ПУФ с комиссией по чрезвычайным ситуациям.

В период между заседаниями решения принимает председатель комиссии или его заместитель.

2. При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации:

Организует работу в соответствии с планом мероприятий по повышению устойчивости функционирования производства, защите рабочих и служащих в условиях ЧС. Свои действия согласует с комиссией по чрезвычайным ситуациям.

Осуществляет непосредственное руководство комплексом мероприятий по безаварийной остановке производства и предотвращению вторичных факторов.

Осуществляет мероприятия по ПУФ в ходе перевода системы ГО с мирного на военное положение.

3. При переводе на работу по планам военного времени:

Организует выполнение мероприятий по повышению устойчивости функционирования организации (предприятия) с введением соответствующих степеней готовности гражданской обороны;

Организует обобщение данных по вопросам устойчивости, необходимых для принятия решения по организации (предприятия) на работу по планам военного времени.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ КОМИССИИ ПО ПУФ

Ответственность комиссии по ПУФ наступает в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 2

к приказу Службы
от 29.12.2018 № 152/од

ПЛАН
работы комиссии по повышению устойчивости
функционирования на 2019 год

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Уточнение расчетов, корректировка планов мероприятий по ПУФ Службы в особый период	январь	Чадамба О.А.	
2	Анализ по обеспечению устойчивости системы электроснабжения, тепло- и водоснабжения, вентиляции	март	Маман С.О.	
3	Проведение занятий с членами комиссии по изучению методических рекомендаций по мероприятиям и способам ПУФ объектов и жизнеобеспечения населения	май, октябрь	Монгуш Т.О.	
4	Рассмотрение работы комиссии ПУФ и анализ проведения плановых проверок	декабрь	Шивит-Доржу А.А.	
5	Анализ тренировок по оповещению личного состава Службы	ноябрь	Спиридонова Л.Е.	
6	Подведение итогов работы за 2019 г. и постановка задач на 2020 г.	декабрь	Чадамба О.А.	

Председатель комиссии ПУФ

Байыр-оол С.Ч.