**Служба по финансово-бюджетному надзору Республики Тыва** (далее – Служба) **объявляет конкурс:**

1)на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Тыва главного контролера-ревизора отдела финансового контроля и надзора в сфере экономики, строительства и капитальных вложений управления финансового контроля и аналитики;

2)на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Республики Тыва [следующих отделов Службы (категории «специалисты» ведущей группы):](https://sfbn.rtyva.ru/upload/site7/3..docx)

[отдел финансового контроля и надзора в сфере экономики, строительства и капитальных вложений управления финансового контроля и аналитики](https://sfbn.rtyva.ru/upload/site7/3..docx) управления финансового контроля и аналитики;

отдел контроля в сфере закупок управления финансового контроля и аналитики;

отдел финансового контроля и надзора в органах государственного (муниципального) управления и социальной сферы управления финансового контроля и аналитики.

**Необходимые документы для участия в конкурсе:**

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет:

1. Личное заявление на имя Руководителя Службы ([образец](https://sfbn.rtyva.ru/upload/site7/1.%D0%B7%D0%B0%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx));

2. Заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией (1 шт., размер 3х4, матовая без уголка) ([скачать](https://sfbn.rtyva.ru/upload/site7/2.%20%D0%90%D0%BD%D0%BA%D0%B5%D1%82%D0%B0.docx) форму анкеты);

3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4. Копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

5. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

6. Справку об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или её прохождению в соответствии с установленной формой № 001-ГС/у, утверждённой приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14.12.2009 г. № 984н ([образец](https://sfbn.rtyva.ru/upload/site7/8.%D0%A1%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BA%D0%B0%20%D0%BE%D0%B1%20%D0%BE%D1%82%D1%81%D1%83%D1%82%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B8%D0%B8%20%D0%B7%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D0%BB%D0%B5%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F.docx));

7. Копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

8. Копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

9. СПРАВКИ о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов семьи (форма утверждена Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460, заполняется с использованием специального программного обеспечения «Справка БК+») ([ссылка](http://static.kremlin.ru/media/events/files/ru/SyU6G8jjjL9oEZPU4L67QV9aLZA5Ahl4.zip)).

10. Согласие на обработку персональных данных ([скачать форму](https://sfbn.rtyva.ru/upload/site7/12.%D1%81%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%81%D0%B8%D0%B5.docx)).

11. Форму предоставления сведений об адресах сайтов и страниц сайтов в сети Интернет ([скачать форму](https://sfbn.rtyva.ru/upload/site7/13.%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%20%D1%81%D0%BE%D1%86.%D1%81%D0%B5%D1%82%D0%B5%D0%B9%20%D0%B2%20%D0%98%D0%BD%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B5%D1%82.docx)).

12. Справку о наличии (отсутствии) судимости.

Условия прохождения государственной гражданской службы установлены Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Тыва от 21 апреля 2006 г. № 1739 ВХ-1 «О вопросах государственной гражданской службы Республики Тыва».

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Тыва от 21 апреля 2006 г. № 1739 ВХ-1 «О вопросах государственной гражданской службы Республики Тыва» в конкурсе вправе участвовать граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям. Гражданин не может быть принят на гражданскую службу в соответствии с ограничениями, установленными статьей 16 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

**Порядок проведения конкурса:**

Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе для участия в конкурсе гражданин Российской Федерации представляет в отдел правового, кадрового и документационного обеспечения Службы по финансово-бюджетному надзору Республики Тыва по адресу: 667000, ул. Чульдума, д. 40а, 4 этаж, 2 кабинет, документы согласно перечня.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе с иного государственного органа, представляет в Службу по финансово-бюджетному надзору Республики Тыва заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии (форма анкеты утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р).

Документы представляются гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде посредством использования сайта федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Личный прием документов осуществляется в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9 до 16 часов, обеденный перерыв с 13 до 14 часов.

Документы представляются **в течение 21 дня** со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Документы принимаются** **с «02» ноября 2022 г. по «22» ноября 2022 г.** (включительно) по адресу: г. Кызыл, ул. Чульдума, д. 40а, 4 этаж, 2 кабинет, с понедельника по пятницу с 09 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. (обеденный перерыв с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.), телефон 8 (394-22) 2-22-61.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме. После приема документов проводится проверка достоверности сведений, представленных претендентами. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на государственную гражданскую службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе. В случае, если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа.

Второй этап проводится для граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты).

**Предполагаемая дата и место проведения конкурса** **«07» декабря 2022 года** г. Кызыл, ул. Чульдума, д. 40а, 4 этаж, 2 кабинет.

На втором этапе кандидаты оцениваются на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной гражданской службы или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур. В конкурсные процедуры входит индивидуальное собеседование, диктант (проверка грамотности на знание русского языка), решение кандидатами тестовых заданий на знания: в области законодательства, а именно: основ Конституции Российской Федерации и Республики Тыва, о государственной гражданской службе, о противодействии коррупции, о рассмотрении обращений граждан; основ делопроизводства и документооборота; в области информационно-коммуникационных технологий; иные знания, необходимые для полного и своевременного выполнения должностных обязанностей.

Индивидуальное собеседование проводится членами конкурсной комиссии с кандидатом в форме свободной беседы по теме его будущей профессиональной служебной деятельности, в ходе которой члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы.

Информация о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса, а также список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты) будет размещена дополнительно, не позднее, чем **за 15 дней** до начала второго этапа конкурса и направлена кандидатам в письменной форме, а кандидатам, которые представили документы в электронном виде – в форме электронного документа.

Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, а кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде – в форме электронного документа.

Информация о результатах конкурса также размещается на официальном сайте государственного органа и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве государственного органа, после чего подлежат уничтожению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Подробную информацию о конкурсе можно получить в отделе правового, кадрового и документационного обеспечения Службы по финансово-бюджетному надзору Республики Тыва по телефону: (39422) 2-22-61.