



СЛУЖБА ПО ФИНАНСОВО-БЮДЖЕТНОМУ НАДЗОРУ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

ПРИКАЗ

от 29 марта 2021 г. № 27/од

г. Кызыл

Об утверждении плана противодействия коррупции в Службе по финансово-бюджетному надзору Республики Тыва на 2021 год

В соответствии с Указом Главы Республики Тыва от 16.03.2021 № 50 «О плане противодействия коррупции в Республике Тыва на 2021 г.», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в Службе по финансово-бюджетному надзору Республики Тыва на 2021 год (далее – План) согласно приложению, к настоящему приказу.
2. Должностные лица ответственных структурных подразделений, указанных в Плане, несут ответственность за выполнением мероприятий, предусмотренных Планом.
3. Консультанту отдела правового, кадрового и документационного обеспечения Монгуш Ч.М. ознакомить сотрудников Службы под роспись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Службы

С.Ч. Байыр-оол

Приложение № 1 к приказу Службы по
финансово-бюджетному надзору
Республики Тыва
от «29» марта 2021г. № 27/од

ПЛАН
противодействия коррупции в Службе по финансово-бюджетному надзору Республики Тыва
на 2021 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные структурные подразделения	Срок исполнения
I. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.	Предоставление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органе государственной власти Республики Тыва в Управление по вопросам противодействия коррупции Республики Тыва (далее – УПК РТ) (антикоррупционный мониторинг)	Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения	Ежеквартально, за I квартал – до 5 апреля; за II квартал – до 5 июля; за III квартал – до 5 октября; за год – до 15 января 2022 г.
2.	Осуществление контроля за исполнением ведомственного плана противодействия коррупции на 2021 год (далее – План), подготовка полугодового и итогового отчета об исполнении Плана и представление ее в УПК РТ	Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения	В течение срока действия плана, раз в полугодие (5 июля и 5 января 2022 г.)
3.	Рассмотрение информации об исполнении Плана на заседании общественного совета при органе государственной власти ¹	Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения	в I квартале года, следующего за отчетным (2022 г.)
4.	Размещение информации об исполнении Плана на странице органа государственной власти на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Консультант отдел правового,	до 1 февраля 2022 г.

¹ При отсутствии общественного совета – указать коллегия исполнительного органа или на оперативном совещании при руководителе органа государственной власти с приглашением представителей общественности.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные структурные подразделения	Срок исполнения
		кадрового и документационного обеспечения; ведущий эксперт отдела финансово-экономического и информационного обеспечения	
5.	Рассмотрение на оперативных совещаниях органа государственной власти вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органа государственной власти и его должностных лиц	Начальник управления административно-контрольной деятельности; начальник отдела правового, кадрового и документационного обеспечения	Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по мере вступления в законную силу соответствующих судебных решений
6.	Обеспечение незамедлительного информирования Управления по вопросам противодействия коррупции Республики Тыва: - о выявленных исходя из анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц органа государственной власти и подведомственных ему организаций; - о проведении в отношении государственных гражданских служащих Республики Тыва (далее – гражданские служащие), а также работников подведомственных государственных организаций Республики Тыва следственных и оперативно-розыскных мероприятий; - об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в органе государственной власти и подведомственных им организациях (представления, протесты, требования)	Консультант отдела правового, кадрового и документационного обеспечения	В течение одного рабочего дня со дня, когда стало известно о данном факте
7.	Предоставление сведений о количестве полученных запросов от правоохранительных органов (СУ СК РФ по РТ, МВД по РТ, УФСБ РФ по РТ, Прокуратура РТ) и возбужденных уголовных дел в отношении должностных лиц органа государственной власти и подведомственных ему учреждений, в том числе по национальным проектам в рамках реализации распоряжения	Консультант отдела правового, кадрового и документационного	Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом

№ п/п	Мероприятия	Ответственные структурные подразделения	Срок исполнения
	Главы Республики Тыва от 29 января 2021 г. № 34-РГ «Об организации мониторинга, сбора и анализа информации о правонарушениях коррупционного характера, выявляемых в ходе деятельности органов государственной власти республики Тыва, в том числе при реализации национальных проектов»	обеспечения	
8.	Актуализация должностных регламентов гражданских служащих с целью минимизации коррупционных рисков, а также должностных регламентов гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Начальники структурных подразделений Службы	до 30 июня
9.	Проведение постоянного мониторинга исполнения административных регламентов предоставления государственных услуг, административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора). Внесение изменений в данные административные регламенты, в том числе в связи с изменением законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Тыва, формированием судебной практики	Начальник управления административно- контрольной деятельности; начальник отдела правового, кадрового и документационного обеспечения	В течение срока действия плана
10.	Информирование УПК РТ о вновь назначенных лицах, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Консультант отдела правового, кадрового и документационного обеспечения	В течение срока действия плана
II. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции в органе государственной власти			
11.	Подготовка и принятие необходимых нормативных правовых актов органа государственной власти, направленных на противодействие коррупции	Управление административно- контрольной деятельности	В течение срока действия плана
12.	Обеспечение приведения нормативных правовых актов органа государственной власти в соответствие с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва о противодействии коррупции, а также актуализации правовых актов органа государственной	Начальник управления административно-	В течение 90 дней со дня внесения изменений в

№ п/п	Мероприятия	Ответственные структурные подразделения	Срок исполнения
	власти в сфере противодействия коррупции, в том числе размещенных на официальном сайте органа государственной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	контрольной деятельности, начальник отдела правового, кадрового и документационного обеспечения	законодательство Российской Федерации и Республики Тыва (если не установлены иные сроки)
13.	Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органа государственной власти в установленном порядке	Начальник управления административно-контрольной деятельности, начальник управления финансового контроля и аналитики, начальник отдела правового, кадрового и документационного обеспечения	В течение срока действия плана
14.	Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов Республики Тыва на официальных сайтах органов государственной власти в целях обеспечения возможности проведения: - независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Республики Тыва; - оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Республики Тыва; - общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов Республики Тыва	Ведущий эксперт финансово-экономического и информационного обеспечения	В течение срока действия плана
15.	Направление в органы прокуратуры нормативных правовых актов и их проектов для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы в порядке, предусмотренном соглашением между Правительством Республики Тыва и Прокуратурой Республики Тыва	Начальник отдела правового, кадрового и документационного	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные структурные подразделения	Срок исполнения
		обеспечения	
III. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
16.	Проведение обязательного вводного инструктажа для граждан, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Республики Тыва, в ходе которого гражданскому служащему должны быть разъяснены основные обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, налагаемые на него в целях противодействия коррупции, а также ознакомление его с пакетом соответствующих методических материалов антикоррупционного содержания	Консультант отдела правового, кадрового и документационного обеспечения	до 31 декабря, не позднее 3 рабочих дней со дня поступления на государственную службу
17.	Обучение гражданских служащих, впервые поступивших на государственную службу Республики Тыва для замещения должностей, включенных в перечень должностей, установленный нормативным правовым актом органа государственной власти, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Консультант отдела правового, кадрового и документационного обеспечения	В течение срока действия плана, не реже одного раза в полугодие
18.	Проведение практических семинаров и совещаний по антикоррупционной тематике для гражданских служащих, в том числе: - по соблюдению гражданскими служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими требований и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; - по формированию у гражданских служащих негативного отношения к дарению подарков этим служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции; - по уведомлению гражданскими служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы; - по соблюдению обязанности сообщать в порядке, установленном Положением о порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности Республики Тыва, и государственными гражданскими служащими Республики Тыва в органах государственной власти Республики Тыва о возникновении личной заинтересованности при исполнении	Начальник управления административно-контрольной деятельности, отдел правового, кадрового и документационного обеспечения	В течение срока действия плана, не реже одного раза в полугодие

№ п/п	Мероприятия	Ответственные структурные подразделения	Срок исполнения
	<p>должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным указом, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - по соблюдению требований по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов (на конкретных примерах, с помощью которых гражданские служащие должны приобрести навыки оценки своих действий для понимания конфликта интересов, научиться определять конфликт интересов, отличать его от иных форм должностных коммуникаций); - по уведомлению гражданскими служащими представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях; - по иным вопросам, способствующим формированию отрицательного отношения к коррупции 		
19.	Проверка знаний гражданских служащих законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с помощью тестирования при проведении аттестации и конкурсных процедур	Консультант отдела правового, кадрового и документационного обеспечения	В течение срока действия плана, не реже одного раза в год
20.	Разработка инструктивно-методических писем (рекомендаций) по вопросам противодействия коррупции для гражданских служащих и работников подведомственных организаций	Консультант отдела правового, кадрового и документационного обеспечения	В течение срока действия плана
21.	Повышение квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также повышение квалификации гражданских служащих по антикоррупционной тематике, в том числе по программам дополнительного профессионального образования, в которых планируется участие гражданских служащих	Консультант отдела правового, кадрового и документационного обеспечения	В течение срока действия плана
22.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Тыва, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлениях на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Консультант отдела правового, кадрового и документационного обеспечения	В течение срока действия плана
23.	Проведение анализа анкетных и иных данных гражданских служащих, а также лиц,	Консультант отдела	В течение срока

№ п/п	Мероприятия	Ответственные структурные подразделения	Срок исполнения
	претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы, в том числе на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности указанных лиц	правового, кадрового и документационного обеспечения	действия плана
24.	<p>Осуществление контроля за соблюдением гражданами служащими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации; - обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы; - обязанности по уведомлению представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов; - обязанности по передаче принадлежащих им ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации; - ограничений, налагаемых на граждан, замещавших должность государственной службы, при заключении ими трудового или гражданско-правового договора; - обязанности предварительного уведомления представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу; - запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»; - иных ограничений, запретов, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции 	Начальник управления административно- контрольной деятельности, отдел правового, кадрового и документационного обеспечения	В течение срока действия плана
25.	Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях гражданских служащих, сотрудников	Ведущий эксперт отдела финансово-	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные структурные подразделения	Срок исполнения
	подведомственных организаций	экономического и информационного обеспечения	
26.	Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации органом государственной власти своих функций, и внесение уточнений в перечень должностей государственной гражданской службы органа государственной власти, замещение которых связано с коррупционными рисками, а также учет данных должностей в утверждаемом руководителем органа государственной власти перечне конкретных должностей государственной гражданской службы органа государственной власти, при назначении на которые граждане и при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Консультант отдела правового, кадрового и документационного обеспечения	до 1 декабря
27.	Обеспечение использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Консультант отдела правового, кадрового и документационного обеспечения, ведущий эксперт отдела финансово- экономического и информационного обеспечения	до 30 апреля
28.	Обеспечение в установленном порядке: - сбора сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих; - рассмотрения заявлений гражданских служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей; - опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих; - приема уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих	Консультант отдела правового, кадрового и документационного обеспечения	до 30 апреля до 31 мая года, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для

№ п/п	Мероприятия	Ответственные структурные подразделения	Срок исполнения
			подачи до 31 мая
29.	<p>Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, а также членов их семей (супруг (супругов) и несовершеннолетних детей), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение внутреннего анализа сведений о доходах с составлением справки на каждую представленную справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; - проведение сопоставимого анализа сведений о расходах с доходами гражданских служащих в рамках реализации положений Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»; - подготовка служебной записки по результатам анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, а также членов их семей (супруг (супругов) и несовершеннолетних детей) и ее рассмотрение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) 	Консультант отдела правового, кадрового и документационного обеспечения	до 30 июня
30.	<p>Обеспечение проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности государственной гражданской службы; - проверок соблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами; - контроля за расходами лиц, замещающих должности государственной гражданской службы, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» 	Начальник управления и административно-контрольной деятельности; консультант отдела правового, кадрового и документационного обеспечения	В течение срока действия плана (при наличии оснований)
31.	<p>Обеспечение эффективного функционирования комиссий, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассмотрение на заседании комиссии каждого факта несоблюдения гражданскими 	Консультант отдела правового,	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные структурные подразделения	Срок исполнения
	<p>служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение участия в деятельности комиссии сотрудников УПК РТ, ДГСК АГРТ и АПРТ, а также представителей научных, образовательных организаций и общественных объединений; - обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов 	кадрового и документационного обеспечения	
IV. Мероприятия по совершенствованию взаимодействия с институтами гражданского общества, гражданами и обеспечение доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции			
32.	<p>Обеспечение деятельности общественного совета при органе государственной власти и привлечение членов общественного совета к антикоррупционной работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассмотрение на заседаниях общественного совета ведомственного плана противодействия коррупции, отчетов и других документов о ходе и результатах принимаемых мер по противодействию коррупции в органе государственной власти; - участие представителей общественного совета в заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов; - участие членов общественного совета органа государственной власти в деятельности аттестационной и конкурсной комиссии в органе государственной власти 	Консультант отдела правового, кадрового и документационного обеспечения	В течение срока действия плана
33.	<p>Организация учета и анализа обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях гражданских служащих органа государственной власти, поступающих посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - личного приёма руководителем органа государственной власти (заместителем руководителя органа государственной власти); - письменных обращений; - «Интернет-приемной» на сайте органа государственной власти; - иными способами. <p>Принимать меры по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений с которыми граждане наиболее часто сталкиваются</p>	Начальник управления административно-контрольной деятельности	В течение срока действия плана
34.	Обеспечить распространение среди населения «телефона доверия» УПК РТ посредством размещения информационных материалов УПК РТ на информационных стендах,	Ведущий эксперт финансово-	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные структурные подразделения	Срок исполнения
	официальном сайте, официальных страничках в социальных сетях, в группах мессенджерах и т.п.	экономического и информационного обеспечения	
35.	Организация онлайн-опроса граждан, проводимого в режиме реального времени на официальном сайте органа государственной власти, для оценки работы по противодействию коррупции, в соответствии с Методикой оценки эффективности деятельности подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации	Ведущий эксперт финансово-экономического и информационного обеспечения	До 31 августа
36.	Наполнение специального раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информацией об антикоррупционной деятельности в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 октября 2013 г. №530н	Ведущий эксперт финансово-экономического и информационного обеспечения	В течение срока действия плана
37.	Обеспечение наполнения на странице органа государственной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» специального раздела, посвященного противодействию коррупции, информацией об организации работы по противодействию коррупции в органе государственной власти в соответствии с установленными требованиями	Ведущий эксперт финансово-экономического и информационного обеспечения	В течение срока действия плана
38.	Обеспечение взаимодействия органа государственной власти со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых в органе государственной власти (социальные видеоролики, видеосюжеты, публикации в районных газетах и т.д.) (не менее одной публикации в месяц), а также случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	Ведущий эксперт финансово-экономического и информационного обеспечения	В течение срока действия плана
V. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению			
39.	Обеспечение мер по повышению уровня правовой грамотности граждан, их правового воспитания и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, и при необходимости внесение соответствующих изменений в нормативные правовые акты Республики Тыва, в том числе: - проведение мониторинга правоприменения положений законодательства Российской Федерации и Республики Тыва в сфере ведения органа государственной власти, связанных с	Начальник управления административно-контрольной деятельности	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные структурные подразделения	Срок исполнения
	<p>повседневными потребностями граждан, с целью выявления противоречий, избыточного регулирования и сложных для восприятия положений, которые способствуют проявлениям коррупции и тормозят развитие правовой грамотности граждан;</p> <p>- разработка и издание (размещение на официальном сайте) методических пособий и печатной продукции по вопросам повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей;</p> <p>- организация проведения не реже одного раза в квартал «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности органа государственной власти, посредством которых проводить познавательную-разъяснительную работу;</p> <p>- организация и проведение публичных мероприятий с участием должностных лиц органа государственной власти, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, средств массовой информации для обсуждения проблем противодействия и профилактики коррупции</p>		
40.	Обеспечение информационной поддержки программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых институтами гражданского общества на территории Республики Тыва, в том числе с использованием официального сайта органа государственной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Управление административно-контрольной деятельности	В течение срока действия плана
41	Информирование населения Республики Тыва, в том числе через официальный сайт органа государственной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о ходе реализации антикоррупционной политики в органе государственной власти (не менее шести публикаций в год)	Начальник отдела по правовой и кадровой работе	В течение срока действия плана
42	Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых органом государственной власти и подведомственных им учреждений, информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских служащих и работников государственных учреждений Республики Тыва, регулярная актуализация размещенной информации	Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения	В течение срока действия плана
43	Организация и проведение 9 декабря (международный день борьбы с коррупцией) антикоррупционных мероприятий (по отдельному плану)	Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения	ноябрь - декабрь

№ п/п	Мероприятия	Ответственные структурные подразделения	Срок исполнения
44.	Направление в УПК РТ информации о реализации мероприятий информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению	Консультант отдел правового, кадрового и документационного обеспечения	до 30 июня
VI. Обеспечение мер по противодействию коррупции в организациях, подведомственных органу государственной			
45.	Разработка с учетом специфики деятельности подведомственных организаций и утверждение в указанных организациях планов работы по противодействию коррупции на 2021 год (в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции) и обеспечение контроля за реализацией мероприятий, предусмотренных такими планами	Начальник управления административно- контрольной деятельности	До 30 апреля
46.	Организация проведения не реже двух раз в год совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями (заместителями руководителей) и работниками подведомственных организаций по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Консультант отдела правового, кадрового и документационного обеспечения	Указать даты проведения мероприятий
47.	<p>Обеспечение своевременного представления лицами, замещающими должности руководителей государственных учреждений Республики Тыва, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданам, претендующим на замещение должностей руководителей государственных учреждений Республики Тыва, и лицам, замещающим данные должности (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов); - проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей государственных учреждений Республики Тыва, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений законодательства; - организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей государственных учреждений Республики Тыва, а также членов их семей на странице органа государственной власти в информационно- 	Консультант отдела правового, кадрового и документационного обеспечения	<p>до 30 апреля</p> <p>ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом</p> <p>до 1 июля</p> <p>в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока,</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные структурные подразделения	Срок исполнения
	<p>телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте органа государственной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии);</p> <p>- проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей государственных учреждений Республики Тыва, а также членов их семей;</p> <p>- организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Республики Тыва, и лицами, замещающими данные должности</p>		<p>установленного для подачи сведений о доходах</p> <p>с 1 по 31 мая</p> <p>В течение срока действия плана (при наличии оснований)</p>
48.	Обеспечение применения методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в подведомственных организациях	Консультант отдела правового, кадрового и документационного обеспечения	В течение срока действия плана
49.	Обеспечение контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в подведомственных органу государственной власти организациях, а также за реализацией в этих организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений	Начальник управления административно-контрольной деятельности	В течение срока действия плана
50.	Организация проведения не реже двух раз в год мероприятий, направленных на недопущение получения работниками подведомственных организаций подарков от граждан	Консультант отдела правового, кадрового и документационного обеспечения	Указать даты проведения мероприятий
52.	Обеспечение осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд	Начальник отдела контроля в сфере закупок	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные структурные подразделения	Срок исполнения
53.	Обеспечение доступности информации о деятельности подведомственных организаций в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в том числе на официальных сайтах организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Консультант отдела правового, кадрового и документационного обеспечения, ведущий эксперт финансово-экономического и информационного обеспечения	В течение срока действия плана

Принятые сокращения

УПК РТ – Управление по вопросам противодействия коррупции Республики Тыва;

ДГСК – департамент по вопросам государственной службы и кадрового резерва;

АГРТ и АПРТ – Администрация Главы Республики Тыва и Аппарат Правительства Республики Тыва;

Гражданские служащие – государственные гражданские служащие Республики Тыва.