

Утверждено  
приказом Службы по  
финансово-бюджетному  
надзору Республики Тыва  
от «20» июля 2020 г. № 57/од

## ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных субъектов  
персональных данных в Службе по финансово-бюджетному надзору  
Республики Тыва

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее - Положение) определяет порядок получения, хранения, комбинирования, передачи и любого другого использования персональных данных, обрабатываемых в информационной системе персональных данных Службы по финансово бюджетному надзору Республики Тыва (далее – Служба) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цель настоящего Положения – защита персональных данных субъектов персональных данных Службы от несанкционированного доступа и разглашения, обеспечение защиты прав и свобод гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

3. Настоящее Положение разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации (принятым всенародным голосованием 12.12.1993 г. с учетом изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года.) Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных.

### II. Основные термины и понятия

4. В настоящем Положении используются следующие термины и понятия:

— **персональные данные (ПДн)** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

— **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,

накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

— **автоматизированная обработка персональных данных** — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

— **оператор персональных данных** — государственный (муниципальный) орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн;

— **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

— **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

— **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

— **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

— **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

— **информационная система персональных данных** — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

— **конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения Администрацией Главы Республики Тыва или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

### **III. Организация обработки персональных данных**

5. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации, порядок работы с ними регламентирован Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" и осуществляется с соблюдением строго определенных правил и условий.

6. Служба является оператором персональных данных, организует и осуществляет обработку персональных данных, а также определяет цели и содержание обработки персональных данных.

7. Все персональные данные следует получать лично у субъекта ПДн. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие, Служба должно сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

8. Запрещается требовать от лица, предоставляющего персональные данные, документы помимо предусмотренных федеральными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации;

9. Руководитель Службы приказом назначает должностное лицо, ответственное за организацию работ по обработке и защите персональных данных, обрабатываемых в Службе.

10. Приказом Службы утверждаются структурные подразделения Службы в которых обрабатываются персональные данные, перечень должностей Службы имеющих доступ к персональным данным, а также мероприятия по вопросам, определяющим политику Службы в отношении обработки и защиты персональных данных.

11. Должностное лицо, ответственное за организацию работ по обработке и защите персональных данных обрабатываемых в Службе несет персональную ответственность за организацию работ по защите персональных данных в Службе, организует проведение организационных и технических мер для защиты персональных данных, документально утверждает список помещений Службы в которых обрабатываются персональные данные, список лиц, обрабатывающих персональные данные, список технических средств на которых обрабатываются персональные данные

12. Начальники структурных подразделений, в которых обрабатываются персональные данные несут ответственность за обеспечение защиты обрабатываемых и хранящихся в их подразделениях персональных данных, вносят на утверждение списки помещений в которых обрабатываются персональные данные, списки лиц, обрабатывающих персональные данные, списки технических средств на которых обрабатываются персональные данные.

13. Сотрудники Службы, допущенные к обработке персональных данных обязаны принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

14. Сотрудники Службы, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

15. Сотрудники Службы, обрабатывающие персональные данные обязаны, в случае необходимости, предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательства наличия оснований обработки персональных данных.

#### **IV. Обработка и защита персональных данных**

16. Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

17. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, оформленного в письменном виде и содержащем перечень персональных данных подлежащих обработке (приложение 1). Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

18. Обработка персональных данных о судимости может осуществляться в пределах полномочий, предоставленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась их обработка.

19. Биометрические персональные данные (сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность, фотографии, видеоизображения субъекта персональных данных) обрабатываются только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

20. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. Отзыв согласия на обработку персональных данных не ограничивает их обработку если:

— осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);

— осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

## **V. Порядок обработки персональных данных**

21. Получение персональных данных может осуществляться как путем их представления Службе самим субъектом ПДн, так и путем получения персональных данных Службой из иных источников в том случае, если ПДн представляется возможным получить только у третьей стороны. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных и такое получение не предусмотрено частью 4 статьи 18 Федерального закона № 152-ФЗ, то до начала обработки таких персональных данных Служба обязана предоставить субъекту персональных данных информацию, предусмотренную частью 3 статьи 18 Федерального закона № 152-ФЗ.

22. Для осуществления процесса обработки ПДн на автоматизированных рабочих местах (АРМ) используется сертифицированное программное обеспечение (ПО).

23. Пользователи имеют право постоянного хранения файлов с защищаемыми данными на жестком магнитном диске, входящих в состав технических средств. Для хранения файлов, содержащих персональные данные, съемные носители информации (оптические диски, флеш-носители и т.д.) не используются.

24. Срок обработки персональных данных исчисляется с момента получения Службой персональных данных до достижения целей обработки персональных данных.

## **VI. Хранение персональных данных**

25. Персональные данные работников и государственных гражданских служащих Службы содержатся на бумажных носителях, в том числе в основном документе персонального учета - личном деле, в которое могут входить следующие документы:

— анкетно-биографические и характеризующие материалы, к которым относятся: анкета, автобиография (при необходимости), копии документов об образовании, результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей (в случаях,

предусмотренных трудовым законодательством), заявление работника о приеме на работу, копия приказа о приеме на работу, служебный контракт, документы, связанные с переводом и перемещением работника (копии приказов, заявления работника и т.п.), выписки (копии) из документов о присвоении почетных званий, ученой степени, награждении государственными наградами, копии наградных листов, аттестационные листы, копии приказов о поощрениях, взысканиях, характеристики и рекомендательные письма, заявление работника об увольнении, копия приказа об увольнении и расторжении служебного контракта, другие документы, нахождение которых в личном деле будет признано целесообразным;

— дополнительные материалы, к которым относятся: характеристики с прежнего места работы, фотографии, дополнение к личному делу - документ, в котором фиксируются сведения о перемещении работника по работе, другие документы, нахождение которых в личном деле будет признано целесообразным.

26. После достижения цели обработки персональных данных, если это предусмотрено федеральными законами, нормативными актами или в письменном согласии субъекта персональных данных, персональные данные помещаются в архив и хранятся в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации. На хранение персональных данных в электронном архиве должно быть получено согласие субъекта.

## **VII. Передача персональных данных**

27. При передаче персональных данных субъекта ПДн Служба должно соблюдать следующие требования:

— не сообщать персональные данные субъекта ПДн третьей стороне без письменного согласия субъекта ПДн, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации;

— не сообщать персональные данные субъекта ПДн в коммерческих целях без его письменного согласия;

— предупреждать лиц, получающих персональные данные субъекта ПДн, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;

— осуществлять передачу данных субъекта ПДн в пределах Службы в соответствии с настоящим Положением;

— разрешать доступ к персональным данным субъекта ПДн только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъекта ПДн, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

— передавать персональные данные субъекта ПДн представителю субъекта ПДн в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации

Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

### **VIII. Уничтожение персональных данных**

28. Уничтожение персональных данных осуществляется по истечении соответствующего срока хранения. Для уничтожения персональных данных приказом руководителя Службы создается комиссия, которая проводит уничтожение ПДн.

29. По результатам уничтожения составляется акт об уничтожении персональных данных, который подписывается комиссией, созданной для уничтожения ПДн.

### **IX. Права субъекта персональных данных**

30. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, за исключением случаев, когда доступ к его персональным данным ограничен в соответствии с федеральными законами.

31. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

### **X. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**

32. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

33. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

Приложение 1  
к Положению об обработке и защите  
персональных данных субъектов  
персональных данных в Службе по  
финансово-бюджетному надзору  
Республики Тыва

В отдел правового, кадрового и  
документационного обеспечения Службы по  
финансово-бюджетному надзору Республики  
Тыва

Я, \_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество*

Паспорт \_\_\_\_\_ серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ выдан:  
*Дата, кем выдан*

\_\_\_\_\_ адрес  
регистрации \_\_\_\_\_ и фактического \_\_\_\_\_ места \_\_\_\_\_ жительства:  
\_\_\_\_\_

даю согласие отделу правового, кадрового и документационного обеспечения Службы по финансово-бюджетному надзору Республики Тыва, находящемуся по адресу 667000, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Чульдун, д. 40а, на обработку моих персональных данных, предоставленных в связи с проведением конкурсных процедур, а также на период нахождения в кадровом резерве для замещения должностей государственной гражданской службы (в случае включения в него).

| Персональные данные   | Разрешаю/<br>не разрешаю (необходимо указать <u>да</u><br>или <u>нет</u> ) |
|---|--|
| Фамилия, имя, отчество  |  |
| Число, месяц, год и место рождения  |  |
| Сведения о гражданстве  |  |
| Сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются)                                      |  |
| Сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.) |  |
| Сведения о близких родственниках, а также о супруге, в том числе бывшей (бывшем)  |  |
| Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения)   |  |
| Сведения о регистрации и/или фактическом  |  |



|   |  |
|---|--|
| месте жительства  |  |
| Сведения о государственном пенсионном страховании   |  |
| Сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации   |  |
| Номер домашнего и служебного телефона   |  |
| Сведения о классном чине федеральной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском и специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы, квалификационном разряде, классном чине муниципальной службы |  |
| Сведения о судимости (отсутствии судимости)   |  |
| Сведения о допуске к государственной тайне  |  |
| Сведения о пребывании за границей   |  |
| Сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, об объявлении благодарности Президента Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются)                                 |  |
| Сведения об отношении к воинской обязанности  |  |
| Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния   |  |
| Сведения о состоянии здоровья   |  |

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных (с использованием информационных систем и без их использования), указано в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с которым я ознакомлен(а):